

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA DINPORABUDPAR NOMOR:    /    / 2018  
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DI LINGKUNGAN  
DINAS PEMUDA OLAHRAGA KEBUDAYAAN PARIWISATA KABUPATEN BANYUMAS

**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**DINAS PEMUDA OLAHRAGA KEBUDAYAAN PARIWISATA**



PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN STANDAR  
OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENYUSUNAN INDIKATOR KINERJA UTAMA ( I K U ) DINPORABUDPAR PADA SUB  
BAGIAN PERENCANAAN



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
DINAS PEMUDA, OLAHRAGA, KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA KAB. BANYUMAS

Jl. Dr. Soeharso No.45 Purwokerto Kode Pos 53114  
Telp. (0281) 637629 Faksimile (0281) 637629

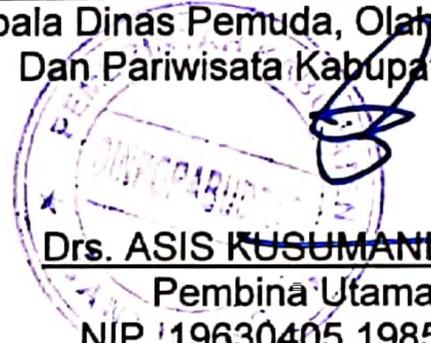
NOMOR SOP : 597/SOP/Dinporabudpar/2018

TGL. PEMBUATAN : 16. 4 - 2018

TGL. REVISI : 2018

TGL. EFEKTIF : 01 Mei 2018

DISAHKAN OLEH : Kepala Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan  
Dan Pariwisata Kabupaten Banyumas

  
Drs. ASIS KUSUMANDANI M.Hum  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630405 1985003 1 021

NAMA SOP : Penyusunan Indikator Kinerja Utama ( I K U )

DASAR HUKUM :

1. Undang Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
2. Undang Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang Undang Nomor 12 tahun 2008 tentang Undang Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Pembangunan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah
3. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor : 16 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat daerah Kabupaten Banyumas
4. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 67 Tahun 2016 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyumas.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Pendidikan SD,SMP,SMA,D3. S1;
2. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana;
3. Menguasai penggunaan komputer.

PERALATAN/ PERLENGKAPAN :

1. Alat tulis kantor
2. Komputer dan printer
3. Renstra
4. Renja

PERINGATAN :

Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) akan terkendala jika terjadi penyimpangan dalam prosedurnya

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1. Data base Kasubag. Perencanaan

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		Kadin	Sekretaris	Seluruh Kabid	Kasubag Perencanaan	Analisis	Staf Subag Perencanaan	Persyaratan	Waktu	Output	Ket.
1	Kepala Dinas memerintahkan Sekretaris untuk merumuskan indikator kinerja utama Dinporabudpar Kab. Banyumas							Disposisi surat	30 menit	Disposisi surat	SOP alur surat masuk dan surat keluar
2	Sekretaris memerintahkan kepada Kasubbag Perencanaan untuk menyusun IKU OPD							Format penyusunan IKU	30 menit	Format penyusunan IKU	
3	Kasubbag Perencanaan menugaskan analisis untuk membuat undangan							Surat undangan	15 menit	Undangan rapat	
4	Membuat undangan rapat (yang ditandatangani oleh Kdis) kepada seluruh Pejabat di lingkungan Dinporabudpar untuk rapat pembahasan indikator kinerja Dinporabudpar							Undangan rapat	15 menit	Undangan rapat	
5	Melaksanakan rapat pembahasan IKU OPD							Draft iku	2 jam	Draft IKU	
6	Koordinasi dengan bidang terkait target indikator kinerja OPD							Draft iku	2 jam	Draft IKU	
7	Mengoreksi dan menyesuaikan indikator kinerja OPD							Draft iku	2 jam	Draft IKU	
8	Menyampaikan IKU kepada Kepala Dinas untuk memintakan persetujuan							Dokumen IKU	30 menit	Dokumen IKU	
9	Menandatangani IKU dan menyerahkan ke kasubag Perencanaan							Dokumen IKU	30 menit	Dokumen IKU	